



Gemeindeamt Nebelberg

Bezirk Rohrbach, OÖ, 4155 Nebelberg Nr. 50

E-Mail: gemeinde@nebelberg.ooe.gv.at

Homepage: www.nebelberg.ooe.gv.at

Telefon 07287/7640

Telefax 07287/7640-17

AZ.: Persl-4/2025-2-Bauer

Es wird gebeten, bei Antwortschreiben die Zahl
und das Datum dieses Schreibens anzuführen;

Nebelberg, am 29. März 2025

Stellenausschreibung Leiter*in des Gemeindeamtes

Wir suchen dich! Unsere kleine, aber feine Gemeinde mit 650 Einwohner*innen ist auf der Suche nach einer neuen Amtsleitung. Nebelberg zeichnet sich aus durch Gemeinschaft, Herzlichkeit und Zusammenhalt. Wir setzen auf ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, dass dir die Flexibilität bietet, die du brauchst.

Der Gemeinderat hat in seiner Sitzung am 29. März 2025 die Ausschreibung für die Stelle der Amtsleiter*in beschlossen:

Dienstverhältnis

Aufnahme als Vertragsbedienstete*r in GD 12.1 in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (30 – 40 Wochenstunden)

Entlohnung: 3.955,50 € brutto (bei Vollzeitanstellung) zzgl. Anrechnung von Vordienstzeiten

Weitere Informationen siehe Oö. Gemeinde-Gehaltsanpassungsverordnung 2025

Befristung: 3 Jahre, Weiterbestellung jeweils um 5 Jahre

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabengebiet

- Leitung des Gemeindeamtes inkl. des inneren Dienstes
- Ansprechpartner*in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Bürger*innen
- Abwicklung von Projekten
- Organisation und Teilnahme bei Sitzungen der Gemeindeorgane
- Rechts-, Finanzierungs- und Vertragsangelegenheiten

Was wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinde (KFG)
- Zeitliche Flexibilität: Gleitzeitmodell, Homeofficemöglichkeiten & Parteienverkehr nur am Vormittag
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenständiges & abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem kleinen, aber feinen Team
- Moderne & digitale Arbeitsweise

Allgemeine Voraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung und volle Handlungsfähigkeit für die vorgesehene Verwendung zur Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Voraussetzungen

- Abschluss einer allgemeinen- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifeprüfung. Dieser Abschluss kann durch eine mindestens 10-jährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ersetzt werden
- Berufserfahrung in der Gemeinde- oder Landesverwaltung
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wünschenswerte Fähigkeiten

- Erfolgreich abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung, ansonsten Bereitschaft diese innerhalb von 3 Jahren nachzuholen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit Gesetzen
- Führungskompetenz

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002.

Bewerbungsfrist: 16. Mai 2025, 12 Uhr

Ein Vorstellungsgespräch ist für 23. Mai 2025 vorgesehen.

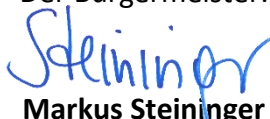
Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Du hast Interesse und möchtest den nächsten Karriereschritt in einem zukunftssicheren Umfeld mit einer modernen und innovativen Arbeitgeberin setzen?

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Strafregisterauszug, etc.) an gemeinde@nebelberg.ooe.gv.at oder ans Gemeindeamt Nebelberg, Nebelberg 50, 4155 Nebelberg.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, für Fragen steht dir gerne Frau Teresa Bauer, Telefon: 07287 7640 – 14 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:


Markus Steininger

Angeschlagen am: 29.03.2025

Abgenommen am: 16.05.2025