



MARKTGEMEINDE
FELDKIRCHEN
DONAU



sucht eine

Reinigungskraft für das Amtsgebäude der Marktgemeinde Feldkirchen a.d.D.

Teilzeitbeschäftigung mit 15 Wochenstunden, ab 1. Juli 2025

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben:

sämtliche Reinigungsarbeiten im Amtsgebäude (inkl. Grundreinigung), Vertretung der Hauswartin des Amtsgebäudes

Ihr Profil:

- ▶ Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Angehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration bzw. nach dem Recht der europäischen Union dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden wie Inländern; Sollten keine geeigneten BewerberInnen zur Verfügung stehen, kann von diesem Erfordernis abgesehen werden.
- ▶ ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht sind:

- ▶ Führerschein B
- ▶ gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit, Pünktlichkeit, Ordnungsliebe, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- ▶ Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bzw. Mehrdienstleistungen

Wir bieten:

- ▶ unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF) (1 Monat Probezeit)
- ▶ Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 25.1 – dzt. mind. € 867,68 brutto (bei 15 Wochenstunden), bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher
- ▶ Sozial- bzw. Zusatzleistungen, betriebliche Gesundheitsförderung

Dienstzeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag	17.30 – 19.00 Uhr
Mittwoch	12.30 – 18.30 Uhr
Freitag	12.00 – 16.30 Uhr

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgespräches und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Sie sind interessiert?

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 28. März 2025, 12.00 Uhr.

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen, Versicherungsdatenauszug; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „www.feldkirchen-donau.at – Bürgerservice-Dienstleistungen - Formulare & Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amtsleiterin Dr. Ingrid Petermichl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Mag. David Allerstorfer



Fotos: Marktgemeinde/Kerscher/Lackner